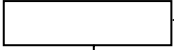
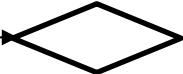
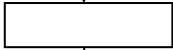
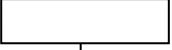
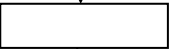
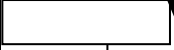


									
6	Menyusun Laporan Hasil Desk Evaluasi					Notulensi Hasil Desk Evaluasi	15 menit	Draft Laporan Hasil Desk Evaluasi	Dilakukan bersama JF Pranata Komputer Ahli Pertama
7	Memeriksa Laporan Hasil Desk Evaluasi					Draft Laporan Hasil Desk Evaluasi	15 MENIT	Draft Laporan Hasil Desk Evaluasi	
8	Memverifikasi Laporan Hasil Desk Evaluasi					Draft Laporan Hasil Desk Evaluasi	30 menit	Laporan Hasil Desk Evaluasi	
9	Menandatangani Laporan Hasil Desk Evaluasi					Laporan Hasil Desk Evaluasi	1 jam	Dokumen Hasil Desk Evaluasi	
10	Menyampaikan Laporan Hasil Desk Evaluasi kepada Dewan Smart City					Dokumen Hasil Desk Evaluasi	30 menit	Salinan Dokumen Hasil Desk Evaluasi	
11	Mengarsipkan Laporan Hasil Desk Evaluasi Pemerintahan Digital					Salinan Dokumen Hasil Desk Evaluasi	30 menit	Salinan Dokumen Hasil Desk Evaluasi	
12	Selesai								

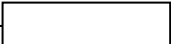
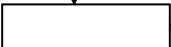


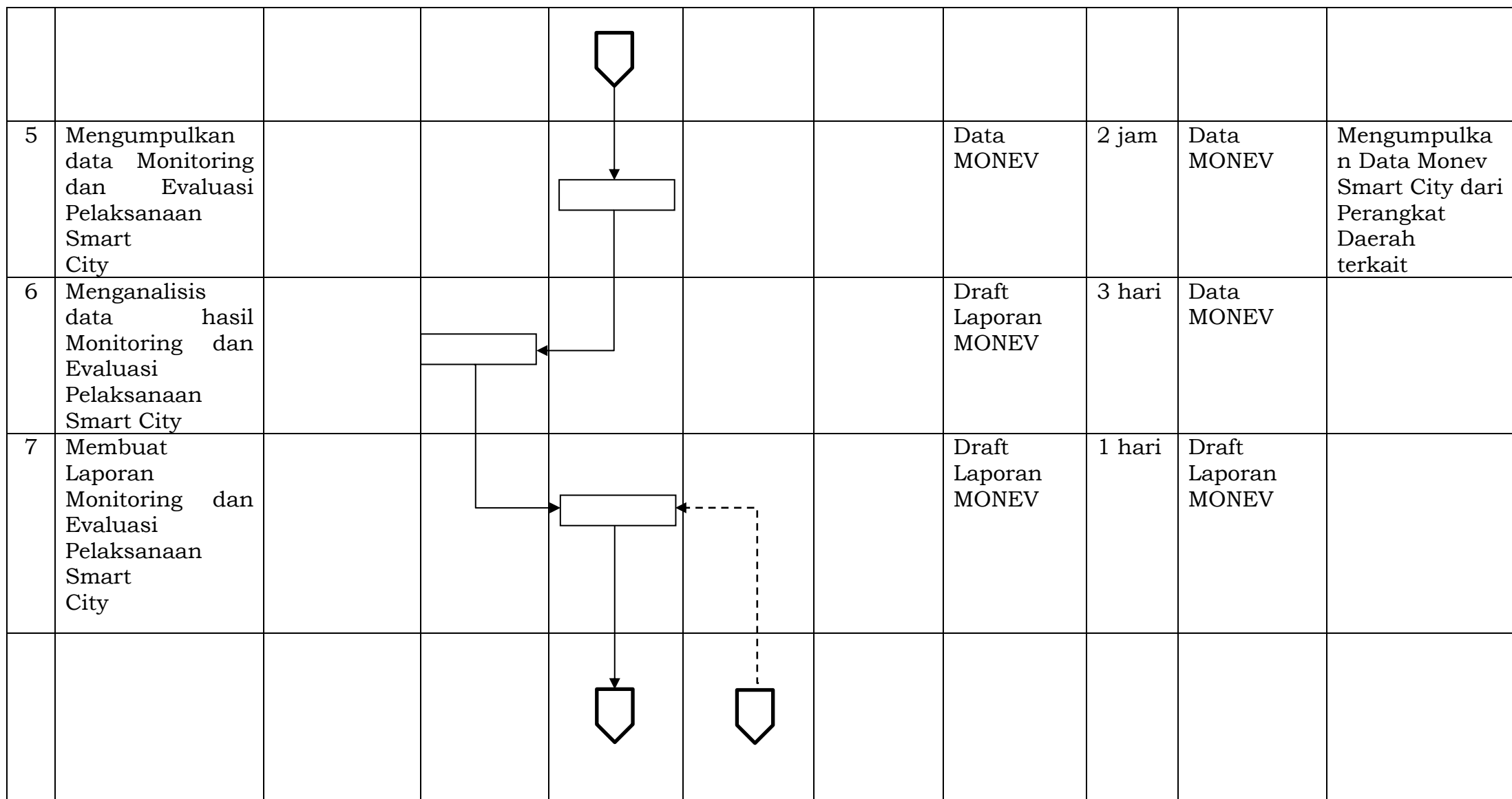
PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GROBOGAN
Jl. Mayjend Sutoyo Siswomiharjo No.48
Purwodadi

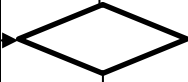
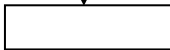
Nomor SOP	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl. Pengesahan
000.8.3.3/542.16/ DISKOMINFO/2025	13 November 2025	25 November 2025	3 Desember 2025
Disahkan Oleh		Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan Drs. Muzakir Walad, MT NIP. 19730824 199203 1 002	
Nama S O P : Monitoring dan Evaluasi Penerapan Smart City		Surat Masuk :	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. 3. Peraturan Presiden No. 95 Tahun 2018 Tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 59 Tahun 2020 Tentang Pemantauan dan Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik. 5. Perbup Grobogan No. 33 Tahun 2015 tentang Pendayagunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Penyelenggaraan Pemerintahan. 6. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 73 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan. 7. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 18 Tahun 2019 tentang Rencana Induk Pembangunan (Masterplan) Smart City di Kabupaten Grobogan	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami peraturan perundangan tentang tata naskah dinas 3. Memahami pengelolaan Smart City

8. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 32 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	
	Peralatan/Perlengkapan
	1. Komputer 2. Printer 3. Internet 4. ATK
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Pencapaian Waktu SOP Dalam Kondisi Normal 2. Apabila SOP tidak dijalankan, maka kegiatan pengelolaan smart city tidak berjalan dengan baik	1. Jadwal MONEV 2. Bahan MONEV 3. Data MONEV 4. Laporan MONEV

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Buku		Ket
		Staff Administrasi	Penelaah Kebijakan Teknis	JF Pranta Komputer	Kepala Bidang SILEGS	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3		4	5		7	8	9	10
1	Mulai						Jadwal MONEV			
2	Menetapkan jadwal Monitoring dan Evaluasi Penerapan Smart City						Jadwal MONEV	2 hari	Jadwal MONEV	
3	Menghimpun bahan Monitoring dan Evaluasi Penerapan Smart City						Bahan MONEV	2 jam	Data MONEV	Menghimpun bahan dari Perangkat Daerah terkait Dilakukan bersama Pranata Komputer Ahli Pertama
										



										
8	Memverifikasi Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Smart City						Draft Laporan MONEV	15 menit	Draft Laporan MONEV	
9	Menandatangani Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Smart City						Draft Laporan MONEV	15 MENIT	Laporan MONEV	
10	Menyampaikan Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Smart City pada Forum Dewan Smart City						Laporan MONEV	30 menit	Laporan MONEV	
										